Université de Toulouse

Faculté des sciences du sport et du mouvement humain
Université de Toulouse

PÉRIODE D'ACCRÉDITATION : 2022 / 2026

UNIVERSITE DE TOULOUSE

SYLLABUS DEUST 2

Mention mF2SMH

DEUST 2 Métiers de la forme

http://www.f2smhstaps.ups-tlse.fr/

2026 / 2027

7 NOVEMBRE 2026

SOMMAIRE

SCHÉMA MENTION 3

PRÉSENTATION 4

PRÉSENTATION DE LA MENTION 4

Mention mF2SMH 4

PRÉSENTATION DE L'ANNÉE DE DEUST 2 Métiers de la forme 4

RUBRIQUE CONTACTS 5

CONTACTS PARCOURS 5

CONTACTS MENTION 5

Tableau Synthétique des UE de la formation 6

LISTE DES UE 9

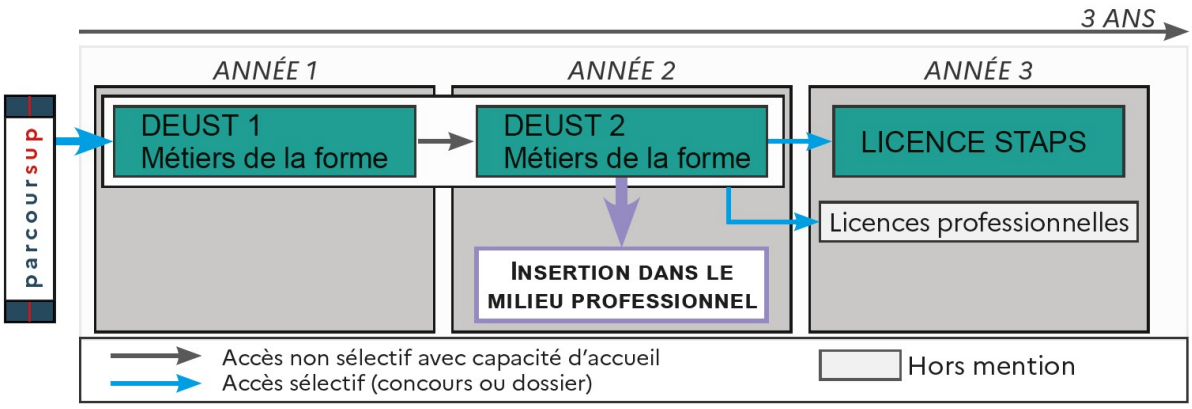
GLOSSAIRE 29

TERMES GÉNÉRAUX 29

TERMES ASSOCIÉS AUX DIPLOMES 29

TERMES ASSOCIÉS AUX ENSEIGNEMENTS 30

SCHÉMA MENTION



PRÉSENTATION DE LA MENTION

MENTION MF2SMH

Diplôme d'Enseignement Universitaire Scientifique et Technique (DEUST) "Métiers de la forme"
Formation en deux années de 1098 h et 400h de stage (formation initiale) ou alternance complète (contrat de professionnalisation).
Il forme des professeurs de fitness, assistant d'exploitation de salle de mise en forme

PRÉSENTATION DE L'ANNÉE DE DEUST 2 MÉTIERS DE LA FORME

RUBRIQUE CONTACTS

CONTACTS PARCOURS

RESPONSABLE DEUST 2 MÉTIERS DE LA FORME

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr
Téléphone : 06 10 45 18 22

RUMEAU FLAMENT Aude
Email : aude.rumeau-flament@univ-tlse3.fr

SECRÉTAIRE PÉDAGOGIQUE

BOUALEM Hakima
Email : hakima.boualem@univ-tlse3.fr
Téléphone : 0561556635

CONTACTS MENTION

RESPONSABLE DE MENTION MF2SMH

FRAYSSE Melie
Email : melie.fraysse@univ-tlse3.fr
Téléphone : 06 16 33 10 44

GRANIER Pascale
Email : pascale.granier@univ-tlse3.fr

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DES UE DE LA FORMATION

Itinéraire MF S3 (30 ECTS)

page	Code	Intitulé UE	semestre*	ECTS	Obligatoire Facultatif	TD	Stage*
		Premier semestre					
	ZMFO3AAU	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 3	I	6	O		
10	ZMFO3AA1	Gestion comptable et financière (10.1)				32	
12	ZMFO3AA2	CuLture d'entreprise et management (10.2)				24	
	ZMFO3ABU	EVALUER ORIENTER LE PRATIQUANT.PRISE EN CHARGE SÉCURITÉ NV2	I	6	O		
13	ZMFO3AB1	Evaluation des capacités physiques et psychologiques du pratiquant (11.1)				24	
14	ZMFO3AB2	Approche sociale (11.2)				18	
	ZMFO3ACU	ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV3	I	6	O		
15	ZMFO3AC1	Anatomie et cinésiologie (12.1)				24	
16	ZMFO3AC2	Biologie/physiologie de l'exercice (12.2)				24	
17	ZMFO3AC3	Développement (12.3)				18	
18	ZMFO3ADU	MAITRISER ET ENSEIGNER LES MÉTHODES ET LES TECHNIQUES NV3	I	9	O	102	
19	ZMFO3AEU	S'INSÉRER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV2	I	3	O	24	

* **AN** :enseignenents annuels, **I** : premier semestre, **II** : second semestre
Stage: en nombre de mois

page	Code	Intitulé UE	semestre*	ECTS	Obligatoire Facultatif	TD	Stage*
Second semestre							
	ZMFO4AAU	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 4	II	3	O		
20	ZMFO4AA1	Marketing et communication (15.1)				24	
21	ZMFO4AA2	Cadre légal (15.2)				24	
22	ZMFO4ABU	EVALUER ORIENTER LE PRATIQUANT. PRISE EN CHARGE SECURITE NV3	II	3	O	20	
23	ZMFO4ACU	MAITRISER ET ENSEIGNER LES MÉTHODES ET LES TECHNIQUES NV4	II	9	O	102	
	ZMFO4ADU	COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE NV2	II	3	O		
24	ZMFO4AD1	Pratiques des langues vivantes - Anglais (18.1)				24	
25	ZMFO4AD2	Informatique (18.2)				24	
26	ZMFO4AD3	Développement comportement professionnel (18.3)				24	
	ZMFO4AEU	S'INSÉRER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV3	II	12	O		
27	ZMFO4AE1	Projet professionnel, création d'entreprise (19.1)				24	
28	ZMFO4AE2	Stage pratique (19.2)					3

* **AN** :enseignenents annuels, **I** : premier semestre, **II** : second semestre
Stage: en nombre de mois

LISTE DES UE

UE	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 3	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Gestion comptable et financière (10.1)		
ZMFO3AA1	TD : 32h	Enseignement en français	Travail personnel 94 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir interpréter les états financiers : compte de résultat et bilan comptable
Comprendre la manière dont sont élaborés les états financiers afin d'anticiper les conséquences d'une décision ou d'un événement sur ceux-ci
Maîtriser les principales notions comptables : chiffre d'affaires, résultat, trésorerie, CAF, FR, BFR, seuil de rentabilité...
Comprendre et élaborer un tableau d'amortissement d'un emprunt
Construire un plan de financement simple
Comprendre le mécanisme de la TVA
Calculer une remise, une majoration de prix, un prix HT ou TTC
Construire un compte d'exploitation prévisionnel sur 3 ans et les tableaux de trésorerie liés
Comprendre et élaborer un tableau d'amortissement d'une immobilisation
Connaître les différents statuts de dirigeant, savoir lire un bulletin de salaire

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

2. Les différents types de sociétés et les charges liées
3. Les ressources humaines
4. Construction et Analyse des documents comptables : bilan, compte de résultat
5. Elaboration des documents comptables
6. Calculs commerciaux
7. Amortissements comptables
8. Outils financiers au service de la création d'entreprise
8.1. Le projet est-il rentable ? : calcul du seuil de rentabilité et construction des plans d'exploitation prévisionnels
8.2. Comment financer l'investissement ? : étude des sources de financement (fonds propres, endettement, location)
8.3. Comment convaincre la banque de la solidité financière du projet ? : élaboration du plan de financement
8.4. En cours d'activité, comment surveiller sa solvabilité ? : élaboration de prévisions de trésorerie
9. Crédits et amortissements
9.1. Banques, crédits et cautions, Les différents investisseurs, les durées et le coût d'un crédit...
9.2. Les amortissements : Fonctionnement, calculs et les règles comptables.
10. Travail sur la construction des plans d'exploitation prévisionnels du dossier de création d'entreprise

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser Excel

COMPÉTENCES VISÉES

mobiliser des connaissances en marketing, gestion comptable, droit du travail et commercial et management des ressources humaines
Maitriser les bases législatives et règlementaires indipensables à la gestion comptable d'une entreprise

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

CAPRON T. (2017), Gestion mode d'emploiDELABY A. (2017), Comprendre (enfin) la comptabilité : Les principes et le vocabulaire expliqués simplementSION M., BRAULT D. (2019), Réussir son business plan : Méthodes, outils, astuces

MOTS-CLÉS

Statuts dirigeants, bulletin de salaire, compte de résultat, bilan, tableau de trésorerie, CAF, FR, BFR, emprunt bancaire, amortissement, plan de financement

UE	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 3	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	CuLture d'entreprise et management (10.2)		
ZMFO3AA2	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 94 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Connaitre les différents profils de personnalité et de clients.
Connaitre les notions de base de communication type PNL
Apprendre à écouter et communiquer avec les clients et collaborateurs.
Acquérir les bases du management.

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

RELATION CLIENTS ET COMMUNICATION :
1. Les profils clients : A Vitalité B Dominants C Transformation D Renaître E Familial F Divertissement
2. Les profils de personnalités : A. La matrice de Marston : Grille de lecture : le DISC B. Dominant C. Interactif D. Stable E. Cartésien
3. Notions de base de communication A. PNL B. Analyse transactionnelle C. Ecoute D. Déperditions de l'écoute E Sophrologie F. Langage corporel.

MANAGEMENT
1. Le management : Les 4 modes de management
- Les 4 styles de management : Directif, Persuasif, Délégatif, Participatif
- Le style Bienveillant
- Autonomie des collaborateurs.
2. Les 5 piliers du management : sens, communication, exemplarité, développement, reconnaissance.
3. Le Leader : leader vs manager, rôles du leader, qualités, leadership partagé.

COMPÉTENCES VISÉES

Mobiliser des connaissances en communication et management des ressources humaines
Comprendre le fonctionnement et les intéractions entre les différents acteurs, groupes, collaborateurs, prospects et clients du secteur de la forme.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Emotions of Normal People publié par le psychologue William Moulton Marston en 1928
Rensis Likert "new pattenrs of management" 1961

MOTS-CLÉS

Profils clients, personnalités, DISC, communication, PNL, management, écoute, collaboration.

UE	EVALUER ORIENTER LE PRATIQUANT.PRISE EN CHARGE SÉCURITÉ NV2	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Evaluation des capacités physiques et psychologiques du pratiquant (11.1)		
ZMFO3AB1	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 108 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

GARNIER Sophie
Email : sophie.garnier@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Evaluer le pratiquant pour mieux l'accueillir et lui proposer des activités physiques selon son profil

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Evaluation des capacités cardio-respiratoire et préparation de programmes de développement des capacités cardio-respiratoires :
Théorie et mise en pratique de différents tests de terrain : Test de course navette de Luc Léger, test VAMEVAL, test de Cooper, test de 6 mn de vitesse maximale aérobie
Programmation pour développer les capacités cardio-respiratoire dans un cadre de mise en forme
Evaluation psychologique du pratiquant :
Les différentes formes de communications verbales et non verbales pour mieux accueilir, connaître, orienter et conseiller le pratiquant.

UE	EVALUER ORIENTER LE PRATIQUANT.PRISE EN CHARGE SÉCURITÉ NV2	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Approche sociale (11.2)		
ZMFO3AB2	TD : 18h	Enseignement en français	Travail personnel 108 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

GARNIER Sophie
Email : sophie.garnier@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Développer des compétences préprofessionnelles
Evaluer et orienter le pratiquant
Situer une entreprise ou une organisation dans son contexte socio-économique, géographique
Aquérir des compétences transférables et spécifiques

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Aquérir des compétences transférables
• Rechercher, analyser, exploiter des informations de sources et supports différents (presse écrite, ouvrages, bases de données, revues professionnelles)
• Construire et développer une argumentation ; interpréter les données et les résultats
• Faire preuve d'esprit critique, débattre, controverser et/ou défendre ses idées.
• Maîtriser l'expression écrite de la langue française et ses techniques
• Etre autonome dans l'activité d'écriture et montrer sa capacité à communiquer sa pensée
Aquérir des compétences spécifiques
Evaluer et orienter le pratiquant en s'appuyant sur une approche sociale, psychosociale
et épidémiologique

PRÉ-REQUIS

UE 1.1 DEUST MF 1 validé

COMPÉTENCES VISÉES

Décrire et expliquer l'activité du pratiquant en mobilisant des connaissances en Sciences de la Vie et en Sciences Humaines et Sociales
Mobiliser des concepts scientifiques pluridisciplinaires (psychologie et sociologie) pour analyser, expliquer et comprendre le fonctionnement du pratiquant dans les activités de la forme, et l'évolution des pratiques de mise en forme

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Pociello C (1981). Sports et société : approche socio-culturelle des pratiques, Paris, Vigot, 377p.
OMS (*2010*). Recommandations mondiales sur l'*activité physique* pour la santé

MOTS-CLÉS

Pratique de mise en forme - Evolution - Approche sociale et psychosociale

UE	ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV3	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Anatomie et cinésiologie (12.1)		
ZMFO3AC1	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 84 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

JOFFROY Sandra
Email : sandra.joffroy@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Développer des compétences en anatomie pour prendre en charge un pratiquant et l'encadrer lors des cours de fitness en assurant sa sécurité

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

L'anatomie fonctionnelle et ses applications dans le domaine du fitness
La ceinture scapulaire
Ostéologie : Scapula, clavicule, Sternum
Arthrologie : Sterno-claviculaire, Acromio-claviculaire, Scapulo-thoracique, Sous-acromio-Deltoidienne, Scapulo-Humérale
Myologie : Les fixateurs de la scapula, coiffe des rotateurs, muscles de l'épaule.
Le membre supérieur
Ostéologie : Humérus, Ulna, Radius, os du crpe, métacarpes, phalanges
Athrologie : Coude, poignet, articulations carpiennes
Myologie : muscles du bras, de l'avant-bras et de la main
Etude de la saisie
Analyse fonctionnelle du'une traction à la barre, d'une pompe au sol, d'un développé-couché, d'un tirage poulie haute.

PRÉ-REQUIS

L'ensemble des connaissances abordées en DEUST MF1

COMPÉTENCES VISÉES

Décrire et expliquer l'activité du pratiquant en mobilisant des connaissances en Sciences de la Vie et en Sciences Humaines et Sociales
Mobiliser des concepts scientifiques pluridisciplinaires (anatomie, physiologie, neurosciences et biomécanique) pour analyser, expliquer et comprendre le fonctionnement du pratiquant dans les activités de la forme

UE	ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV3	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Biologie/physiologie de l'exercice (12.2)		
ZMFO3AC2	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 84 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

JOFFROY Sandra
Email : sandra.joffroy@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Conseils alimentaires pour l'activité physique

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Les aliments
L'énergie
Les nutriments
Les micronutriments
Rythmicité des repas
Le comportement alimentaire
Les conseils hygiéno-diététiques

COMPÉTENCES VISÉES

Décrire et expliquer l'activité du pratiquant en mobilisant des connaissances en Sciences de la Vie et en Sciences Humaines et Sociales
Mobiliser des concepts scientifiques pluridisciplinaires (anatomie, physiologie, neurosciences et biomécanique) pour analyser, expliquer et comprendre le fonctionnement du pratiquant dans les activités de la forme

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Wilmore J.H., Costill D., Kenney L. Physiologie du sport et de l'exercice, 6e édition, De Boeck, 2016.

UE	ANALYSER LE FONCTIONNEMENT ANATOMO-PHYSIOLOGIQUE NV3	6 ECTS	1er semestre
Sous UE	Développement (12.3)		
ZMFO3AC3	TD : 18h	Enseignement en français	Travail personnel 84 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

JOFFROY Sandra
Email : sandra.joffroy@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Développement et exercice (niveau 2)-
Développement psycho-physiologique et apprentissage (niveau 2)-
Blessures et sport-Bigorexie

UE	MAITRISER ET ENSEIGNER LES MÉTHODES ET LES TECHNIQUES NV3	9 ECTS	1er semestre
ZMFO3ADU	TD : 102h	Enseignement en français	Travail personnel 123 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

RUMEAU FLAMENT Aude
Email : aude.rumeau-flament@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Maîtriser et enseigner les méthodes et techniques des activités physiques de mise en forme

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Savoir planifier l'entraînement d'un pratiquant- Adapter les programmes d'entraînement aux caractéristiques et progrès des pratiquants - Construire des enchaînements chorégraphiés - Proposer et animer des modules de cours collectifs cardio-vasculaires - Construire des séquences de gymnastique douce - Construire des séquences d'aquafitness.

COMPÉTENCES VISÉES

Construire et présenter un programme de musculation au pratiquant
Construire et présenter un programme de cardiotraining au pratiquant
Construire et présenter une séance de cours collectifs de cardiotraining chorégraphié
Construire et présenter une séance de cours collectifs de renforcement musculaire, de stretching et/ou de gymnastique douce
Acquérir un niveau de pratique avancé en cardiotraining, musculation et cours collectifs
Mettre en œuvre et adapter des programmes de musculation, de cardiotraining et des cours collectifs évolutifs avec des objectifs de prévention/santé, de bien-être et de développement de la condition physique des pratiquants
Evaluer la qualité des interventions et la progression des pratiquants pour réajuster les programmes proposés

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

B. de Gasquet ; Abdominaux, arrêtez le massacre ; 2009 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 2 : bases d'exercices ; 2014 - E. Profit et P. Lopez ; Gym aquatique douce et tonique ; 2014

MOTS-CLÉS

Planifier - Construire des cours d'activités de remise en forme - S'adapter à l'évolution des pratiquants

UE	S'INSÉRER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV2	3 ECTS	1er semestre
ZMFO3AEU	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 51 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A. Préparer son rapport de stage
B. Réaliser un planning de cours collectif performant.
Connaitre les bases en terme de gestion et amélioration du planning en cours collectifs
Connaitre les bases en gestion d'événements
C. Stimuler la créativité au travers d'un projet de création d'entreprise
Trouver une idée de création d'entreprise et l'évaluer au regard du marché et du profil du créateur
Formaliser par écrit cette idée
Acquérir les bases d'une étude de marché

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Cet enseignement se scinde en 3 parties :
A. . Préparation au rapport de stage
Le cadre du rapport de stage et l'écriture du rapport de stage
B. Cours collectifs et Planning de cours collectifs.
Les cours collectifs : Classification internationale des coursFitness, Mind & Body, aquatique, sports de combat, vélo, danse, ...Les grandes familles de cours. Caractéristiques de ces familles. Avantages et inconvénients du préchorégraphié : pour qui, combien et pourquoi ?
Mise en place du planning de cours collectifs.
Les datas et régulation du planning. Les budgets.
Nature des difs évènements : portes ouvertes, relancements, soirées, parrainage... Objectifs.
C. Validation de l'idée de création d'entreprise
Étape 1 : trouver une idée
Étape 2 : méthodologie pour définir et valider son idée
Étape 3 : tester son idée
Étape 4 : passer de l'idée au projet
Les études - l'étude de marché

COMPÉTENCES VISÉES

identifier et analyser les différents types d'entreprise du secteur de la forme, leurs fonctionnements et leur environnement (Rapport de stage et soutenance orale)
Elaborer et Gérer un planning de cours collectifs performant.
Réaliser une analyse stratégique de l'entreprise (diagnostique interne et externe)
Préparer un dossier de création d'entreprise et de demande de financement d'un projet professionnel

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Évaluer son idée de création d'entreprise, APCE 2015
&#8203 ;Enquête Salon Body Fitness / Ipsos / Sopra Steria / Janvier 2015

MOTS-CLÉS

Etude de marché, validation de l'idée de création d'entreprise, rapport de stage, Planning de cours collectifs.

UE	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 4	3 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Marketing et communication (15.1)		
ZMFO4AA1	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 27 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. L'enseignement vise à mieux comprendre les motivations sociales à entretenir son corps (sociologie du corps) et à identifier et analyser les usages sociaux de la salle de sport et traduction opérationnelle (segmentation, choix stratégiques). Il sera également question de développer des compétences argumentaires autour du développement des structures.
2. Acquérir les bases de la communication et de la publicité des entreprises de service
Connaître l'ensemble des moyens de communication des entreprises actuelles
Savoir construire un plan de communication

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1. **Marketing** Comprendre les motivations sociales à entretenir son corps (sociologie du corps)Analyser les usages sociaux de la salle de sport et traduction opérationnelle (segmentation, choix stratégiques)Savoir argumenter sa stratégie de développement de structure

2. Communication et publicité

Introduction et objectifs : Définitions, Segmentation/ciblage/positionnement
La communication publicitaire : Les objectifs de communication / Les composantes de la communication / Les grands types de communication publicitaire
Les outils de la communication publicitaire : Charte graphique, Médias, hors-médias : choix stratégiques
Le plan de communication : Les composantes de plan de communication, Les enjeux d'un plan de communication

COMPÉTENCES VISÉES

mobiliser des connaissances en marketing, gestion comptable, droit du travail et commercial et management des ressources humaines
Identifier les stratégies marketing du secteur de la forme

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Marketing du sport - Ohl, Desbordes, Tribou - économica (2008 - réédition)Sociologie du corps de David Le Breton, 2012Marketing du sport : une vision internationale - Richelieu, Desbordes - De boeck Sup (2018)

MOTS-CLÉS

marketing, communication, publicité, digital, innovation, technologieSegmentation, ciblage, positionnement, stratégie, média, hors-média, plan de communication.

UE	ASSISTER LE DIRECTEUR D'EXPLOITATION NIVEAU 4	3 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Cadre légal (15.2)		
ZMFO4AA2	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 27 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Permettre aux étudiants d'occuper des fonctions de direction au sein d'une entreprise de mise en forme :
- Appréhender le cadre règlementaire applicable aux établissements d'APS ;
- Sécuriser les recrutements réalisés en qualité de manager et la sortie du salarié de l'entreprise ;
- Manager des équipes en respectant le droit du travail ;
- Identifier les différentes formes sociétales permettant l'exploitation d'une salle de mise en forme.

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Partie 1 : L'exploitation d'un établissement d'APS
1.1 La notion d'établissement d'APS 1.2 Les différentes obligations 1.3 Les sanctions et les mesures administratives
Partie 2_1 : Les différentes formes sociétales d'exploitation d'une salle de mise en forme
2.1 Entreprise individuelle versus société 2.2 Les différentes formes de sociétés commerciales 2.3 Les règles juridiques communes aux sociétés commerciales 2.4 La fiscalité d'une société commerciale
Partie 2_2 : Les différentes formes sociétales d'exploitation d'une salle de mise en forme :
2.1 Entreprise individuelle versus société 2.2 Les différentes formes de sociétés commerciales 2.3 Les règles juridiques communes aux sociétés commerciales 2.4 La fiscalité d'une société commerciale
Partie 3 : La gestion des ressources humaines :
3.1 L'embauche 3.2 Les différents contrats de travail 3.3 L'exécution du contrat de travail 3.4 La rupture du contrat de travail

COMPÉTENCES VISÉES

mobiliser des connaissances en marketing, gestion comptable, droit du travail et commercial et management des ressources humaines
Maitriser les bases législatives et règlementaires indipensables à la gestion comptable d'une entreprise
Maitriser les bases législatives et règlementaires en matière de droit du travail et de droit commercial

MOTS-CLÉS

Cadré légal, réglementation, loi, texte juridiques

UE	EVALUER ORIENTER LE PRATIQUANT. PRISE EN CHARGE SECURITE NV3	3 ECTS	2nd semestre
ZMFO4ABU	TD : 20h	Enseignement en français	Travail personnel 55 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

TARIN Laurent
Email : laurent.tarin@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir faire les bons choix en terme d'aménagement d'une salle de remise en forme : ergonomie, optimisation d'espace, organisation des zones, choix du matériel...
Acquérir les bases en terme de norme liée à la conception et à l'exploitation d'une salle de remise en forme

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1/ Description par zone d'une structure de remise en forme d'un point de vue ergonomique et de l'optimisation de l'espace.
Accueil, Zone sportive (activités traditionnelles et concepts) / zone de détente, Vestiaires et sanitaires, Zone technique / zone de stockage, Bureau, espace dédié au personnel
2/ Fonction et organisation de chaque zone. Pour la direction et les employés : optimiser l'efficience de travail. Pour les adhérents : rendre la salle la plus intuitive, faciliter la circulation et le choix des activités.
Accueil, Zone sportive (activités traditionnelles et concepts) / zone de détente, Vestiaires et sanitaires, Zone technique / zone de stockage, Bureau, espace dédié au personnel
3/ Comment choisir le matériel en fonction du positionnement commercial d'une structure de remise en forme ?
-Inventaire du matériel existant ?
- Pourquoi choisir un matériel plutôt qu'un autre ?
- Quelle innovation matérielle ou concept global pour se démarquer ?
4/ Norme et écologie : exigences liées à la conception et à l'exploitation
5/ Analyser et concevoir un plan d'une salle de remise en forme

COMPÉTENCES VISÉES

Encadrer en sécurité
Sécuriser la pratique (espace, matériel...) pour prévenir les accidents ;
Prévenir, alerter et porter secours en cas d'accidents

MOTS-CLÉS

Aménagement salle de remise en forme, optimisation de l'espace, Norme et écologie

UE	MAITRISER ET ENSEIGNER LES MÉTHODES ET LES TECHNIQUES NV4	9 ECTS	2nd semestre
ZMFO4ACU	TD : 102h	Enseignement en français	Travail personnel 123 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

RUMEAU FLAMENT Aude
Email : aude.rumeau-flament@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Maîtriser et enseigner les méthodes et techniques des activités physiques de mise en forme

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Maîtriser les cours collectifs d'activation cardio-vasculaire - Maîtriser les cours collectifs de stretching et de culture physique - Mettre en évidence des points communs et des différences dans le champ des activités physiques de mise en forme.

COMPÉTENCES VISÉES

Construire et présenter un programme de musculation au pratiquant
Construire et présenter un programme de cardiotraining au pratiquant
Construire et présenter une séance de cours collectifs de cardiotraining chorégraphié
Construire et présenter une séance de cours collectifs de renforcement musculaire, de stretching et/ou de gymnastique douce
Acquérir un niveau de pratique avancé en cardiotraining, musculation et cours collectifs
Mettre en œuvre et adapter des programmes de musculation, de cardiotraining et des cours collectifs évolutifs avec des objectifs de prévention/santé, de bien-être et de développement de la condition physique des pratiquants
Evaluer la qualité des interventions et la progression des pratiquants pour réajuster les programmes proposés

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

B. de Gasquet ; Abdominaux, arrêtez le massacre ; 2009 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 1 ; 2005 - B. Calais Germain ; Anatomie pour le mouvement, tome 2 : bases d'exercices ; 2014

MOTS-CLÉS

Maîtrise des différentes techniques - Adaptabilité - Mise en œuvre de choix éclairés

UE	COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE NV2	3 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Pratiques des langues vivantes - Anglais (18.1)		
ZMFO4AD1	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 3 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HANCOCK Emily
Email : emily.hancock@univ-tlse3.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

S'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit de manière claire et précise dans le milieu professionnel et la vie quotidienne : être capable de mener une partie de cours en anglais (collectif, plateau musculation) et de réussir un entretien d'embauche en anglais ; être capable de comprendre un document vidéo niveau B2 (CECRL)

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

S'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit de manière claire et précise dans le milieu professionnel et la vie quotidienne : être capable de mener une partie de cours en anglais (collectif, plateau musculation) et de réussir un entretien d'embauche en anglais ; être capable de comprendre un document vidéo niveau B2 (CECRL)

PRÉ-REQUIS

Niveau B1 (CECRL)

COMPÉTENCES VISÉES

S'exprimer en anglais à l'oral et à l'écrit de manière claire et précise dans le milieu professionnel et la vie quotidienne : être capable de mener une partie de cours en anglais (collectif, plateau musculation) et de réussir un entretien d'embauche en anglais ; être capable de comprendre un document vidéo niveau B2 (CECRL)

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

https ://www.acefitness.org/acestore/c-91-ace-certification-study-materials.aspx
https ://www.editions-ellipses.fr/accueil/13721-anglais-2e-edition

MOTS-CLÉS

fitness lifestyle gym weightlifting core training wellness

UE	COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE NV2	3 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Informatique (18.2)		
ZMFO4AD2	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 3 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A. Usage des réseaux sociaux, utilisation dans le milieu professionnel. Analyse des différents réseaux sociaux et leurs spécificités, règles d'utilisation. Approfondissement univers du web et réalisation de son site internet.
B. Connaitre et savoir utiliser pour des applications professionnelles les bases d'utilisation des outils informatiques de diaporamas et de formulaires

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

A. Réseaux sociaux & community : Travailler son e-réputation (Mise en application cours marketing), Les différents réseaux sociaux (spécificités, utilisation...), Paramètres publication sponsorisé, Analyser ses performances sur les réseaux, Comment mettre en place une veille des réseaux sociaux, Fondamentaux community management, Outils community management (Delivr.it - Sendinblue - Infogram - Promo - Answerthepublic...)
Approfondissement site internet / Squarespace / Wix : Mise en place d'une arborescence, Choix ligne éditoriale et ligne graphique, Rédaction des contenus, Conception site
B. Bases de conception d'un diaporama, bases d'utilisation des outils Powerpoint, Keynote, Prezi et Google slides - travail sur le diaporama du dossier de création d'entreprise ou du rapport de stage
Bases de conception d'un questionnaire, bases d'utilisation des outilsS Google Forms, Drag'n Survey et SurveyMonkey

COMPÉTENCES VISÉES

Utiliser des outils digitaux et numériques
Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer avec ses pairs. Identifier les intérêts et les limites des applications du secteur de la forme.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Le guide du Community Manager : Techniques avancées et boîte à outils pour une communication digitale réussie - Samuel Bielka - 2018Influence Marketing : Stratégie des marques avec les influenceurs - Camille Jourdain - 2019

MOTS-CLÉS

Community management, web, site internet, réseaux sociaux, analyses, influenceurs.
Diaporama, formulaires, questionnaires

UE	COMMUNIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE NV2	3 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Développement comportement professionnel (18.3)		
ZMFO4AD3	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 3 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

A. Préparer son rapport de stage et sa soutenance
B. Comprendre et définir une image de marque (identité de marque) et règles comportementales en situation professionnelle (e-réputaion, réseaux...)
C. Approfondir les bases en terme de gestion d'un centre de remise en forme
Connaitre les bases en terme de management commercial de sa structure

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

A. Ecrit : suivi du travail des étudiants sur leurs écrits du rapport de stage, conseils et corrections.
Oral : le cadre de la présentation orale
la préparation du support visuel
la présentation orale dans un temps imparti
les réponses aux questions des examinateurs
B. Plate-forme de marque et règles de comportement
PLATEFORME DE MARQUE : Focus, RSE, Définition, Mission, Vision, Valeurs, Promesse, Identité, Veille concurrentielle (tableau), Positionnement, Ton de communication, Élémetns visuels, Slogan / signature, Concevoir une identité visuelle, Storytelling
SAVOIR-ËTRE ET SAVOIR-FAIRE EN MILIEU PROFESSIONNEL : Personal branding, Pitch, Réseaux d'affaires
C. Gestion et Management commercial
1. Gestion et maitrise d'un contre de mise en forme : Audit d'un CMF : juridique, financier..., Obligations du gérant : déclarations annuelles et périodiques, caisses, contrôles (Ursaaf, DDJS, sécurité...), assurances, classeurs vitaux du bureau

COMPÉTENCES VISÉES

Maîtrise de l'anglais.
Mobiliser des connaisssances sur l'IA et les méthodes numériques.
Mobiliser des connaissances en gestion d'entreprise.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

• Image, réputation, influence - Comment construire une stratégie pour vos marques ? Géraud de Vaublanc - 2019

MOTS-CLÉS

Rapport de stage, soutenance, obligations, management commercial, indicateurs, Identité, marque, personal branding, e-réputation, réseaux d'affaires

UE	S'INSÉRER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV3	12 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Projet professionnel, création d'entreprise (19.1)		
ZMFO4AE1	TD : 24h	Enseignement en français	Travail personnel 276 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Savoir créer et présenter un dossier de création d'entreprise.

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

1. Le projet et le créateur
2. Statut de l'entreprise
3. Positionnement, produits et clientèle cible
4. Etude de marché
5. Investissements financiers
6. Produits
7. Masse salariale
8. Promotion et Prix
9. Communication
10. Tableaux financiers
11. Perspectives d'évolutions à moyen et long terme. Analyse critique des forces et faiblesses du projet et de son originalité.

Présentation orale devant jury.

COMPÉTENCES VISÉES

Identifier et analyser les différents types d'entreprise du secteur de la forme, leurs fonctionnements et leur environnement
Préparer un dossier de création d'entreprise et de demande de financement d'un projet professionnel

MOTS-CLÉS

Dossier, création d'entreprise, étude de marché, stage.

UE	S'INSÉRER DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL NV3	12 ECTS	2nd semestre
Sous UE	Stage pratique (19.2)		
ZMFO4AE2	Stage : 3 mois minimum	Enseignement en français	Travail personnel 276 h

[Retour liste des UE]

ENSEIGNANT(E) RESPONSABLE

HEREDIA Cedric
Email : cedric.heredia@utoulouse.fr

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un stage de 200h dans un centre de remise en forme, ou être en alternance complète par un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DES ENSEIGNEMENTS

Observer, analyser et intervenir :
- à l'accueil (vente, utilisation logiciel, aide à l'exmploitation du CMF)
- sur le plateau de musculation (coaching, programmes adaptés...)
- sur le plateau cardio
- donner des cours collectifs (chorégraphiés/cardio, de renforcement musculaire, de techniques douces...)

COMPÉTENCES VISÉES

identifier et analyser les différents types d'entreprise du secteur de la forme, leurs fonctionnements et leur environnement (Rapport de stage et soutenance orale)
Réaliser une analyse stratégique de l'entreprise (diagnostique interne et externe)
Réaliser un rapport de stage intégrant les observations réalisées en entreprise et une analyse de ces observations s'appuyant sur l'ensemble des connaissances et compétences développées durant la formation

MOTS-CLÉS

Analyser, intervenir, vendre, insertion professionnelle

GLOSSAIRE

TERMES GÉNÉRAUX

SYLLABUS

Dans l'enseignement supérieur, un syllabus est la présentation générale d'un cours ou d'une formation. Il inclut : objectifs, programme de formation, description des UE, prérequis, modalités d'évaluation, informations pratiques, etc.

DÉPARTEMENT

Les départements d'enseignement sont des structures d'animation pédagogique internes aux composantes (ou facultés) qui regroupent les enseignantes et enseignants intervenant dans une ou plusieurs mentions.

UE : UNITÉ D'ENSEIGNEMENT

Un semestre est découpé en unités d'enseignement qui peuvent être obligatoires, à choix ou facultatives. Une UE représente un ensemble cohérent d'enseignements auquel sont associés des ECTS.

UE OBLIGATOIRE / UE FACULTATIVE

L'UE obligatoire fait référence à un enseignement qui doit être validé dans le cadre du contrat pédagogique. L'UE facultative vient en supplément des 60 ECTS de l'année. Elle est valorisée dans le supplément au diplôme. L'accumulation de crédits affectés à des UE facultatives ne contribue pas à la validation de semestres ni à la délivrance d'un diplôme.

ECTS : EUROPEAN CREDITS TRANSFER SYSTEM

Les ECTS constituent l'unité de mesure commune des formations universitaires de licence et de master dans l'espace européen. Chaque UE obtenue est ainsi affectée d'un certain nombre d'ECTS (en général 30 par semestre d'enseignement, 60 par an). Le nombre d'ECTS varie en fonction de la charge globale de travail (CM, TD, TP, etc.) y compris le travail personnel. Le système des ECTS vise à faciliter la mobilité et la reconnaissance des diplômes en Europe.

TERMES ASSOCIÉS AUX DIPLOMES

Les diplômes sont déclinés en domaines, mentions et parcours.

DOMAINE

Le domaine correspond à un ensemble de formations relevant d'un champ disciplinaire ou professionnel commun. La plupart des formations de l'UT3 relèvent du domaine « Sciences, Technologies, Santé ».

MENTION

La mention correspond à un champ disciplinaire. Il s'agit du niveau principal de référence pour la définition des diplômes nationaux. La mention comprend, en général, plusieurs parcours.

PARCOURS

Le parcours constitue une spécialisation particulière d'un champ disciplinaire choisie par l'étudiant·e au cours de son cursus.

LICENCE CLASSIQUE

La licence classique est structurée en six semestres et permet de valider 180 crédits ECTS. Les UE peuvent être obligatoires, à choix ou facultatives. Le nombre d'ECTS d'une UE est fixé sur la base de 30 ECTS pour l'ensemble des UE obligatoires et à choix d'un semestre.

LICENCE FLEXIBLE

À la rentrée 2022, l'université Toulouse III - Paul Sabatier met en place une licence flexible. Le principe est d'offrir une progression "à la carte" grâce au choix d'unités d'enseignement (UE). Il s'agit donc d'un parcours de formation personnalisable et flexible dans la durée. La progression de l'étudiant·e dépend de son niveau de départ et de son rythme personnel. L'inscription à une UE ne peut être faite qu'à condition d'avoir validé les UE pré-requises. Le choix de l'itinéraire de la licence flexible se fait en concertation étroite avec une direction des études (DE) et dépend de la formation antérieure, des orientations scientifiques et du projet professionnel de l'étudiant·e. L'obtention du diplôme est soumise à la validation de 180 crédits ECTS.

DIRECTION DES ÉTUDES ET ENSEIGNANT·E RÉFÉRENT·E

La direction des études (DE) est constituée d'enseignantes et d'enseignants référents, d'une directrice ou d'un directeur des études et d'un secrétariat pédagogique. Elle organise le projet de formation de l'étudiant·e en proposant une individualisation de son parcours pouvant conduire à des aménagements. Elle est le lien entre l'étudiant·e, l'équipe pédagogique et l'administration.

TERMES ASSOCIÉS AUX ENSEIGNEMENTS

CM : COURS MAGISTRAL(AUX)

Cours dispensé en général devant un grand nombre d'étudiantes et d'étudiants (par exemple, une promotion entière), dans de grandes salles ou des amphithéâtres. Ce qui caractérise également le cours magistral est qu'il est le fait d'une enseignante ou d'un enseignant qui en définit les structures et les modalités. Même si ses contenus font l'objet de concertations avec l'équipe pédagogique, chaque cours magistral porte donc la marque de la personne qui le crée et le dispense.

TD : TRAVAUX DIRIGÉS

Ce sont des séances de travail en groupes restreints (de 25 à 40 étudiantes et étudiants selon les composantes), animées par des enseignantes et enseignants. Les TD illustrent les cours magistraux et permettent d'approfondir les éléments apportés par ces derniers.

TP : TRAVAUX PRATIQUES

Méthode d'enseignement permettant de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises durant les CM et les TD. Généralement, cette mise en pratique se réalise au travers d'expérimentations et les groupes de TP sont constitués de 16 à 20 étudiantes et étudiants. Certains travaux pratiques peuvent être partiellement encadrés ou peuvent ne pas être encadrés du tout. A contrario, certains TP, du fait de leur dangerosité, sont très encadrés (jusqu'à une enseignante ou un enseignant pour quatre étudiantes et étudiants).

PROJET OU BUREAU D'ÉTUDE

Le projet est une mise en pratique en autonomie ou en semi-autonomie des connaissances acquises. Il permet de vérifier l'acquisition de compétences.

TERRAIN

Le terrain est une mise en pratique encadrée des connaissances acquises en dehors de l'université.

STAGE

Le stage est une mise en pratique encadrée des connaissances acquises dans une entreprise ou un laboratoire de recherche. Il fait l'objet d'une législation très précise impliquant, en particulier, la nécessité d'une convention pour chaque stagiaire entre la structure d'accueil et l'université.

SESSIONS D'ÉVALUATION

Il existe deux sessions d'évaluation : la session initiale et la seconde session (anciennement appelée "session de rattrapage", constituant une seconde chance). La session initiale peut être constituée d'examens partiels et terminaux ou de l'ensemble des épreuves de contrôle continu et d'un examen terminal. Les modalités de la seconde session peuvent être légèrement différentes selon les formations.

SILLON

Un sillon est un bloc de trois créneaux de deux heures d'enseignement. Chaque UE est généralement affectée à un sillon. Sauf cas particuliers, les UE positionnées dans un même sillon ont donc des emplois du temps incompatibles.


Université
de Toulouse